

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(adres)

.....
(data i miejscowość)

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(dokładny adres)

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA WYPOWIEDZENIEM

Niniejszym chciałbym rozwiązać z dniem (data rozwiązania umowy) z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bądź na mocy porozumienia stron, umowę o pracę zawartą (data zawarcia umowy) w (miejsce zawarcia umowy), między:

PRACODAWCĄ:

..... (pełna nazwa i adres pracodawcy) reprezentowaną przez:
(imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę lub osoby uprawnionej do dokonywania czynności prawnych w imieniu pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy)

a

PRACOWNIKIEM:

..... (imię i nazwisko pracownika), zam. w (adres pracownika).

Pragnę dodatkowo podziękować za bogate doświadczenie, jakie zdobyłem/am, pracując w Państwa firmie.

Z poważaniem

.....
(data i podpis pracownika)

Potwierdzenie odbioru przez pracodawcę:

.....
(data i podpis)