

.....  
(imię i nazwisko pracownika)  
.....  
(adres)

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(nazwa pracodawcy)  
.....  
(dokładny adres)

### ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA POROZUMIENIEM STRON

Zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy o pracę zawartej ..... (data rozwiązania umowy) pomiędzy ..... (pełna nazwa i adres pracodawcy) a ..... (imię i nazwisko pracownika) na mocy porozumienia stron.

Jako termin rozwiązania umowy proponuję ..... (proponowana data).

Z poważaniem

.....  
(data i podpis pracownika)

Potwierdzenie odbioru przez pracodawcę:

.....  
(data i podpis)