

REGULAMIN
udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach
Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Przez użyte określenia należy rozumieć:

- 1) **absolwent** – niezatrudnionego oraz niewykonującego innej pracy zarobkowej absolwenta szkoły średniej lub uczelni wyższej (studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich) – do 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego;
- 2) **bezrobotny** – oznacza osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej zarejestrowaną w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego zarządzający Programem na podstawie umowy zawartej z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej;
- 4) **doradztwo i szkolenia** – usługi dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą i pożyczkobiorców zapewniane przez pośrednika finansowego bezpośrednio lub we współpracy z instytucjami, o których mowa w art. 61s. ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- 5) **karencja** – określony w umowie pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do daty określonej w umowie;
- 6) **uprawniony** – absolwenta, studenta, bezrobotnego uprawnionego zgodnie z Ustawą do ubiegania się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej lub podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy;
- 7) **pośrednik finansowy** – podmiot działający na zlecenie BGK i oferujący wsparcie w danych województwach;
- 8) **pożyczka** – pożyczki, o których mowa w pkt 9 i 10;
- 9) **pożyczka na podjęcie działalności** – pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej udzielaną osobie uprawnionej;
- 10) **pożyczka na utworzenie stanowiska pracy** – pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy udzielaną:
 - a) podmiotom, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) podmiotom, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:
 - podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom oraz osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zamieszkującym lub mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącymi posiadaczami gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 i z 2014 r. poz. 40) lub prowadzącymi dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397, z późn. zm.), zatrudniającymi w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 11) **pożyczkobiorca** – osoba fizyczna, której udzielono pożyczki na podjęcie działalności lub podmiot, któremu udzielono pożyczki na utworzenie stanowiska pracy;
- 12) **Program** – Program „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”;
- 13) **przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 14) **Regulamin** – regulamin udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”;
- 15) **student** – niezatrudnionego oraz niewykonującego innej pracy zarobkowej studenta ostatniego roku studiów;
- 16) **studia** – studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 17) **umowa pożyczki** – umowę w sprawie udzielenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej bądź pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla podmiotów, o których mowa w pkt 10 zawieraną pomiędzy pośrednikiem finansowym a pożyczkobiorcą;
- 18) **Ustawa** – oznacza Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- 19) **wnioskodawca** – osoba lub podmiot, który złożył wniosek o pożyczkę;
- 20) **wsparcie** – pożyczki oraz szkolenia i doradztwo zapewniane zgodnie z założeniami Programu.

§ 2

1. Wsparcie dostępne jest na terenie całego kraju, który na potrzeby wdrażania Programu podzielony został na 11 obszarów (3 makroregiony liczące od 4 do 6 województw i 8 regionów liczących po 2 województwa).
2. BGK zarządza Programem w całym okresie jego funkcjonowania oraz wybiera pośredników finansowych, których rolą jest zapewnianie wsparcia w ramach poszczególnych obszarów kraju.
3. Pożyczki udzielane są w PLN.
4. Oprocentowanie pożyczek, w skali roku, wynosi 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP i jest stałe w całym okresie kredytowania.
5. Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczek w całym okresie finansowania.
6. Szkolenia i doradztwo zapewniane są w ramach Programu:
 - 1) osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu przedsiębiorczości, z uwzględnieniem w szczególności sporządzanie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia;
 - 2) pożyczkobiorcom korzystającym z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu: zakładania działalności gospodarczej, form opodatkowania planowanej działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości.
7. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa, zgodnie z postanowieniami pkt 6 nie ponoszą kosztów z tego tytułu.

§ 3

1. Informacje o możliwości ubiegania się o wsparcie dostępne są na stronach internetowych pośredników finansowych oraz BGK.

2. Przyjmowanie wniosków o pożyczkę oraz świadczenie szkoleń i doradztwa odbywa się do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach kraju.
3. Wnioski o pożyczkę składane są u pośredników finansowych działających w ramach danego obszaru kraju, terytorialnie właściwych ze względu na prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Osoby wnioskujące o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej są zobowiązane złożyć oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Tworzone stanowisko pracy nie może być jednocześnie finansowane w ramach pożyczki i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a Ustawy lub z innych środków publicznych.
6. Pożyczki nie mogą być łączone ze środkami pochodzącymi z innych funduszy publicznych, w tym funduszy unijnych, tj. na podjęcie działalności gospodarczej oraz utworzenie danego stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, w tym bezrobotnej skierowanej przez powiatowy urząd pracy.

§ 4

1. Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu udzielanych pożyczek jest weksel własny in blanco osoby fizycznej i poręczenie dwóch osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zamiast poręczenia dwóch osób fizycznych, może być ustanowione inne zabezpieczenie spłaty i zwrotu udzielonych pożyczek.
3. Poprzez inne zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, rozumie się w szczególności: hipotekę, zabezpieczenia rzeczowe, gwarancję bankową, ubezpieczeniową, poręczenie przez jedną osobę fizyczną lub prawną.
4. Spłata pożyczki odbywa się w okresach miesięcznych określonych umową pożyczki.

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę są:
 - 1) dostępność środków w ramach Programu;
 - 2) złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o pożyczkę.
2. Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę, oraz podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki odbywa się w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego, wniosku o pożyczkę.
3. Pośrednik finansowy zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* z tytułu zawartych umów pożyczki i sfinansowanych usług doradztwa i szkoleń, w tym wydawania pożyczkobiorcom zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).

Rozdział II **Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej**

§ 6

1. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej nie może dotyczyć prowadzenia działalności:
 - 1) związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu podstawowych produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;

- 2) w sektorze górnictwa węgla;
 - 3) w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 4) w sektorach hutnictwa żelaza i stali oraz włókien syntetycznych;
 - 5) w sektorze budownictwa okrętowego;
 - 6) w zakresie produkcji lub obrotu bronią;
 - 7) związanej z branżą erotyczną;
 - 8) prowadzonej w formie spółki prawa handlowego (w tym w dziedzinach wymienionych w pkt 1-7).
2. Jednostkowa wartość pożyczki na podjęcie działalności wynosi maksymalnie 20-krotną wysokość przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o pożyczkę i nie może być wyższa niż 20-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy z pożyczkobiorcą.
 3. Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty nie może przekroczyć 7 lat.
 4. Możliwa jest karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Okres karencji wliczany jest do okresu kredytowania.
 5. Umowa pożyczki zawierana jest po zarejestrowaniu przez pożyczkobiorcę działalności. Pożyczkobiorca rejestruje działalność na podstawie pozytywnej oceny wniosku o pożyczkę.
 6. Pożyczka na rozpoczęcie działalności wypłacana jest:
 - 1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 2) po złożeniu przez pożyczkobiorcę oświadczenia, że nie stara się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 3) jednorazowo bądź w transzach, zgodnie z zaakceptowanym przez Pośrednika Finansowego harmonogramem.
 7. Wypłata środków pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby fizyczne, następuje po zarejestrowaniu działalności gospodarczej i po podpisaniu umowy pożyczki jednorazowo, bądź w transzach, zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku o pożyczkę.
 8. Podstawą rozliczenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są zrealizowane na ten cel wydatki, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.

§ 7

1. Ubiegający się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej musi spełniać następujące warunki:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził działalności gospodarczej i nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) na dzień składania wniosku o pożyczkę nie jest zatrudniony oraz nie wykonuje innej pracy zarobkowej;
 - 3) w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r. poz. 768, z późn. zm.);
 - 4) w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe nie uzyskał pomocy *de minimis* przekraczającej 200 tysięcy Euro lub 100 tysięcy Euro

w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów;

- 5) zobowiązał się do nie zawieszania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu jej rozpoczęcia;
- 6) zobowiązał się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zobowiązał się poddać kontroli, w tym kontroli w siedzibie pożyczkobiorcy dokonywanej przez MPiPS, BGK, pośrednika finansowego bądź inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki oraz zapewnia, w czasie tej kontroli, prawo wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki;
- 8) zobowiązał się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 8

1. O pożyczkę na prowadzenie działalności mogą ubiegać się także osoby uprawnione, które zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) osoby uprawnione wskazują we wniosku o pożyczkę osobę uprawnioną bądź osoby uprawnione, z którą lub z którymi zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą;
 - 2) każda z osób uprawnionych składa indywidualnie wniosek o pożyczkę załączając do wniosku wymagane dokumenty, informacje, o których mowa w § 9 pkt 2-6, osoby uprawnione przygotowują wspólnie.
3. Każda z osób uprawnionych ubiegająca się o pożyczkę zobowiązana jest do zapewnienia odrębnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Zapisy ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy tylko jedna z osób z planowanej do założenia spółki cywilnej ubiega się o pożyczkę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, preferuje się aby umowa spółki cywilnej zawarta została po podpisaniu umowy pożyczki przez uprawnionego, któremu przyznana została pożyczka.
6. Zawarcie umowy spółki cywilnej, o której mowa w ust. 5, przed podpisaniem umowy pożyczki skutkuje koniecznością złożenia, przez współnika, oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 9

Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności:

- 1) kwotę wnioskowanej pożyczki oraz sposób jej wydatkowania, przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę;
- 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 3) opis zakładanego przedsięwzięcia;
- 4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pozyskanie lokalu, oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki;

- 5) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) informację o planowanym miejscu prowadzenia działalności;
- 7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu dyplomu wnioskodawcy lub zaświadczenie o uzyskanym wykształceniu - dotyczy absolwentów szkół i uczelni;
- 8) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego – dotyczy bezrobotnych;
- 9) zaświadczenie z wyższej uczelni o kontynuacji przez wnioskodawcę nauki na ostatnim roku studiów - dotyczy studentów ostatniego roku studiów;
- 10) informację o stanie cywilnym wnioskodawcy;
- 11) proponowaną formę zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie roku przed złożeniem wniosku;
- 13) oświadczenie wnioskodawcy o niewykonywaniu zatrudnienia oraz innej pracy zarobkowej;
- 14) oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r. poz. 768 z późn. zm.);
- 15) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 16) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
- 17) oświadczenie o nieubieganiu się przez wnioskodawcę o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej.

Rozdział III **Pożyczki na utworzenie stanowiska pracy**

§ 10

1. Maksymalna wartość pożyczki na utworzenie stanowiska pracy nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki i nie może być wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy z pożyczkobiorcą.
2. Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo do karencji w spłacie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy.
3. Okres spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 1 i 2, nie może być dłuższy niż 3 lata, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Spłata pożyczki jest dokonywana w równych ratach, płatnych na właściwy rachunek wskazany w umowie pożyczki.
5. Pożyczka udzielona podmiotowi korzystającemu z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powiększa kapitał jego zadłużenia i podlega spłacie w terminie wynikającym z harmonogramu określonym dla pożyczki na podjęcie działalności.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, pożyczka na utworzenie stanowiska pracy udzielana jest poprzez zawarcie aneksu do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.

7. Wypłata pożyczki na utworzenie stanowiska pracy odbywa się po zawarciu aneksu, o którym mowa w ust. 6, albo umowy pożyczki.
8. Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla pozostałych uprawnionych podmiotów (nie wymienionych w ust. 5), udzielana jest na podstawie odrębnej umowy pożyczki.
9. Podstawą rozliczenia pożyczki na utworzenie stanowiska pracy są zrealizowane wydatki na utworzenie stanowiska pracy, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.
10. Możliwe jest ubieganie się o pożyczkę na utworzenie kilku stanowisk pracy – w przypadku ubiegania się o pożyczkę na utworzenie kolejnego stanowiska pracy zapisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

§ 11

Uprawniony do ubiegania się o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy musi zapewniać spełnienie następujących warunków:

- 1) nie występują zaległości związane ze spłatą rat pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej oraz pożyczki na utworzenie stanowiska pracy;
- 2) od momentu rozpoczęcia spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, upłynęły co najmniej 3 miesiące, a w przypadku pożyczkobiorców korzystających z karencji w spłacie kapitału, bieg trzymiesięcznego terminu rozpoczyna się po zakończeniu okresu karencji – dotyczy podmiotów, którym udzielona została pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) nie występują zaległości z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 4) nie występują zaległości z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) ubiegający się o pożyczkę nie był karany, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6) w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe ubiegający się o pożyczkę nie uzyskał pomocy *de minimis* przekraczającej 200 tysięcy Euro lub 100 tysięcy Euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów;
- 7) ubiegający zobowiązał się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem;
- 8) ubiegający zobowiązał się poddać kontroli, w tym kontroli w siedzibie pożyczkobiorcy dokonywanej przez MPiPS, BGK, pośrednika finansowego bądź inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki oraz zapewnia, w czasie tej kontroli, prawo wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki;
- 9) ubiegający zobowiązał się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 12

1. Ubiegający się o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy składa wniosek o pożyczkę wraz z następującymi dokumentami i/lub informacjami:

- 1) kosztorysem dotyczącym tworzonego stanowiska pracy;
 - 2) aktualną informacją o sytuacji ekonomiczno-finansowej osoby lub osób ubiegających się wspólnie o pożyczkę na utworzenia stanowiska pracy; przypadku podmiotu korzystającego z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dokonuje on aktualizacji danych i informacji zawartych we wniosku o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, z uwzględnieniem postanowień pkt 3;
 - 3) proponowaną formą zabezpieczenia spłaty pożyczki; w przypadku podmiotów korzystających z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej preferuje się wskazanie tych samych zabezpieczeń, które ustanowione zostały w ramach pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej; w przypadku stwierdzenia przez pośrednika finansowego (na podstawie przeprowadzonej analizy), że zabezpieczenia te są niewystarczające – ubiegający się o pożyczkę przedstawia propozycje dodatkowych zabezpieczeń;
 - 4) opinią powiatowego urzędu pracy dotyczącą wniosku o udzielenie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, pod kątem dostępności zarejestrowanych w danym urzędzie pracy bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym do utworzenia stanowisku pracy;
 - 5) zaświadczeniem z właściwego urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
 - 6) zobowiązanie do dostarczenia, w terminie 7 dni od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii skierowania bezrobotnego z powiatowego urzędu pracy na utworzone stanowisko pracy, pod rygorem utraty możliwości wnioskowania o umorzenie;
 - 7) oświadczeniem o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).
2. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego i który na stanowisku tym zatrudni bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, jest obowiązany:
- 1) poinformować, z 14-dniowym wyprzedzeniem, powiatowy urząd pracy oraz pośrednika finansowego o terminie zatrudnienia bezrobotnego oraz potwierdzić zatrudnienie bezrobotnego, w terminie 7 dni od dnia jego zatrudnienia;
 - 2) poinformować pośrednika finansowego oraz powiatowy urząd pracy o rozwiązaniu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.
3. W przypadku gdy powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, nie skieruje bezrobotnego spełniającego wymagania utworzonego stanowiska pracy, pożyczkobiorca może zatrudnić na tym stanowisku bezrobotnego bez skierowania powiatowego urzędu pracy.

Rozdział IV Usługi doradcze i szkoleniowe w ramach Programu

§ 13

1. Pośrednicy finansowi podejmują współpracę z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu zapewnienia możliwości skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych przez osoby ubiegające się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz przez pożyczkobiorców, którym takiej pożyczki udzielono.
2. Pośrednicy finansowi w miejscu obsługi osób ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej zapewniają tym osobom dostęp do danych kontaktowych instytucji, o których mowa w ust. 1, w celu skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych w zakresie przedsiębiorczości, obejmujących w szczególności sporządzenie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia.
3. Zakres usług doradczych i szkoleniowych na rzecz osób, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej obejmuje w szczególności: zakładanie działalności gospodarczej, formy opodatkowania planowanej działalności gospodarczej, prowadzenie księgowości.
4. Uzyskanie doradztwa i szkoleń przez osobę, która uzyskała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* dla pożyczkobiorcy.
5. Wartość pomocy *de minimis* za doradztwo i szkolenia obliczana będzie na podstawie wysokości wynagrodzenia pośrednika finansowego lub podmiotu z nim współpracującego za świadczenie tej usługi, która została ustalona w przetargu na kwotę nie większą niż zł za godzinę doradztwa i nie większej niż zł za godzinę szkolenia.

§ 14

1. Łączna wartość usług doradztwa i szkoleń zrealizowanych na rzecz jednego pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 13 ust. 4 nie może przekroczyć 30% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Usługi doradztwa i szkoleń dla pożyczkobiorców świadczone są w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Pośrednik finansowy jest uprawniony do odmowy świadczenia doradztwa i szkoleń z powodu braku środków na ten cel w ramach danego obszaru.
4. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa i szkolenia oraz karty oceny doradztwa szkolenia, które stanowią załącznik do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Doradztwo i szkolenia mogą się odbywać w:
 - 1) siedzibie pożyczkodawcy;
 - 2) innym miejscu uzgodnionym przez pożyczkobiorcę/wnioskodawcę z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym;
 - 3) w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z pożyczkobiorcą.
6. Pożyczkobiorca uzgadnia miejsce i terminy doradztwa i szkolenia w określonym zakresie z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym.

Rozdział V Umorzenia

§ 15

1. W przypadku pożyczkobiorców korzystających jednocześnie z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej oraz pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy - minister właściwy do spraw pracy może umorzyć jednorazowo należność z tytułu udzielonej pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie pozostałej do spłaty pożyczki udzielonej na utworzenie pierwszego stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy (kapitał wraz z odsetkami na dzień spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1).
2. Warunkami umorzenia, o którym mowa w ust. 1, są:
 - 1) utrzymanie, przez co najmniej 12 miesięcy, pierwszego stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy;
 - 2) niezaleganie ze spłatą rat pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy oraz pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Kwota należności podlegająca umorzeniu, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty pozostałej do spłaty wraz z odsetkami z tytułu pożyczki na utworzenie pierwszego stanowiska pracy.
4. Pożyczkobiorca zainteresowany umorzeniem, o którym mowa w ust. 1, składa u pośrednika finansowego pisemny wniosek w tej sprawie wskazując w uzasadnieniu na przesłanki, o których mowa w ust. 1 oraz 2.

Rozdział VI Monitoring wykorzystania i spłat pożyczek

§ 16

1. Pośrednicy finansowi dokonują kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki oraz występuje do pożyczkobiorcy z żądaniem natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli prowizji i opłat pośrednika finansowego, która podawana jest do publicznej wiadomości.
3. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej bądź niezatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego - przez okres co najmniej 1 roku, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do zwrotu: niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz naliczonej od spłaconej kwoty pożyczki różnicy wynikającej z oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych i obowiązującego w dniu

otrzymania pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki pośrednik finansowy nalicza odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorców odpowiednie działania (zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie), mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
5. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
6. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy w okresie, o którym mowa w art. 61o ust. 3 Ustawy, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do spłacania pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na utworzenie stanowiska pracy, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub od dnia likwidacji utworzonego stanowiska pracy, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłaty pożyczki.
7. W przypadku zwolnienia przez pracodawcę w trybie art. 52 Kodeksu pracy zatrudnionego bezrobotnego skierowanego z powiatowego urzędu pracy lub w trybie wypowiedzenia dokonanego przez zatrudnionego pracownika, powiatowy urząd pracy na wniosek pracodawcy kieruje na zwolnione miejsce pracy nowego bezrobotnego posiadającego właściwe kwalifikacje. W przypadku braku skierowania na zwolnione miejsce pracy, w przeciągu 30 dni od daty zgłoszenia, innego bezrobotnego o właściwych kwalifikacjach, pożyczkobiorca ma prawo zatrudnić na zwolnionym miejscu pracy bezrobotnego z własnego naboru.

§ 17

1. W przypadku nieskuteczności działań, o których mowa w § 16 ust. 2-6, pośrednik finansowy podejmuje z zachowaniem zasad należytej staranności działania windykacyjne wobec pożyczkobiorców mające na celu odzyskanie środków pożyczki, zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie u pośrednika finansowego.
2. W przypadku nieodzyskania środków, o których mowa w ust. 1 w wyniku prowadzonych działań windykacyjnych, pośrednik finansowy przygotowuje wniosek o umorzenie pożyczki, który wraz z uzasadnieniem i kompletem dokumentacji z prowadzonych przez pośrednika finansowego działań windykacyjnych, przekazuje do BGK. BGK opiniuje wniosek o umorzeniu kwoty należności, zgodnie z obowiązującymi w BGK procedurami wewnętrznymi i przekazuje do decyzji ministra właściwego do spraw pracy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 może być przygotowany przez pośrednika finansowego po uzyskaniu postanowienia komornika o umorzeniu egzekucji z powodu braku majątku, który może podlegać egzekucji lub gdy pośrednik finansowy ustali, iż zachodzą przesłanki określone w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Minister właściwy do spraw pracy może umorzyć w całości lub w części należności z tytułu niespłaconych pożyczek, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 56 lub art. 57 pkt 1

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
– decyzję o umorzeniu Minister przekazuje do BGK.

5. BGK umorzone należności wpisuje w straty działania Programu.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 18

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu oraz zasad wymienionych w tym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje pośrednik finansowy z uwzględnieniem warunków realizacji Programu „Pierwszy Biznes – Wsparcie w starcie II” oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.