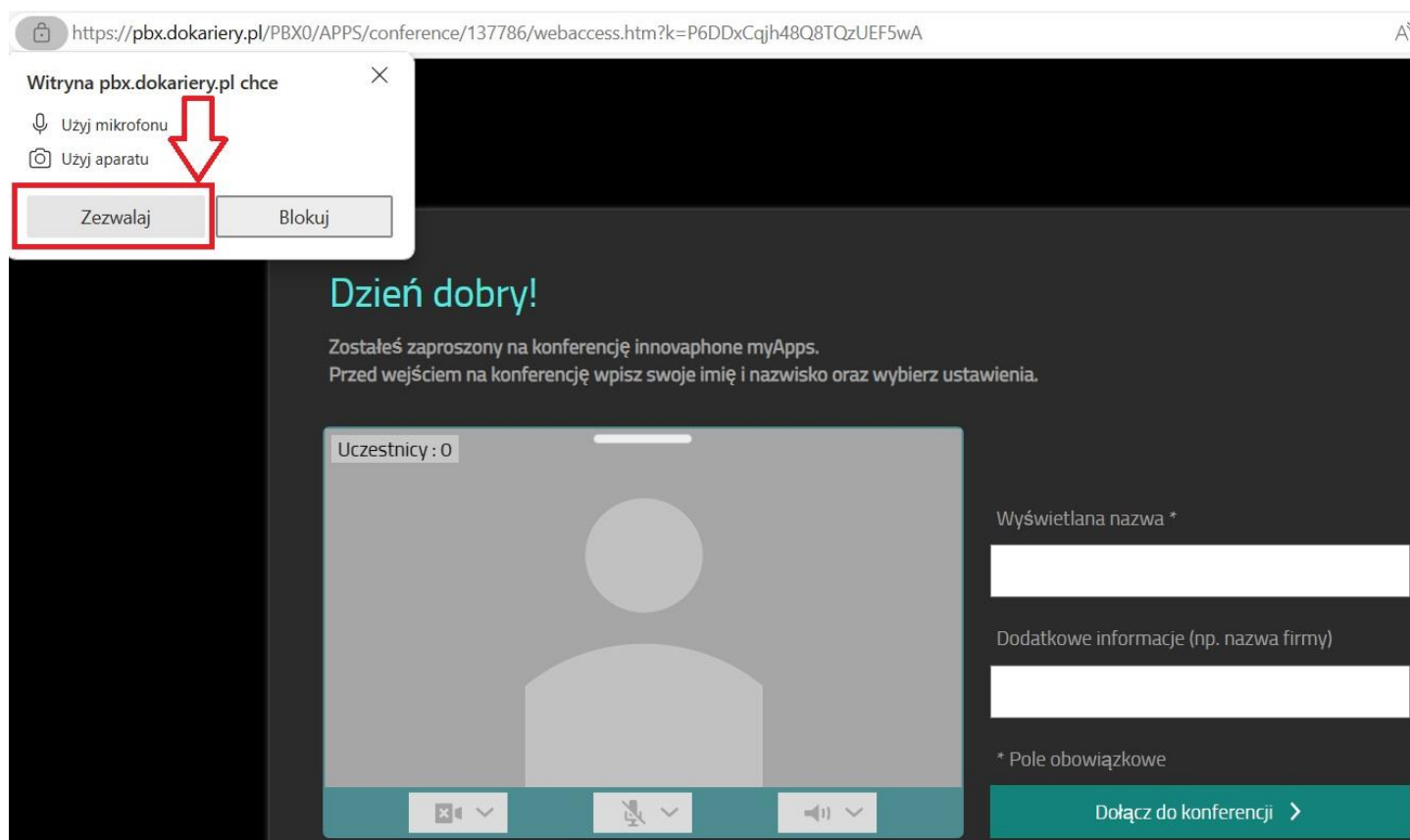


SKRÓCONA INSTRUKCJA

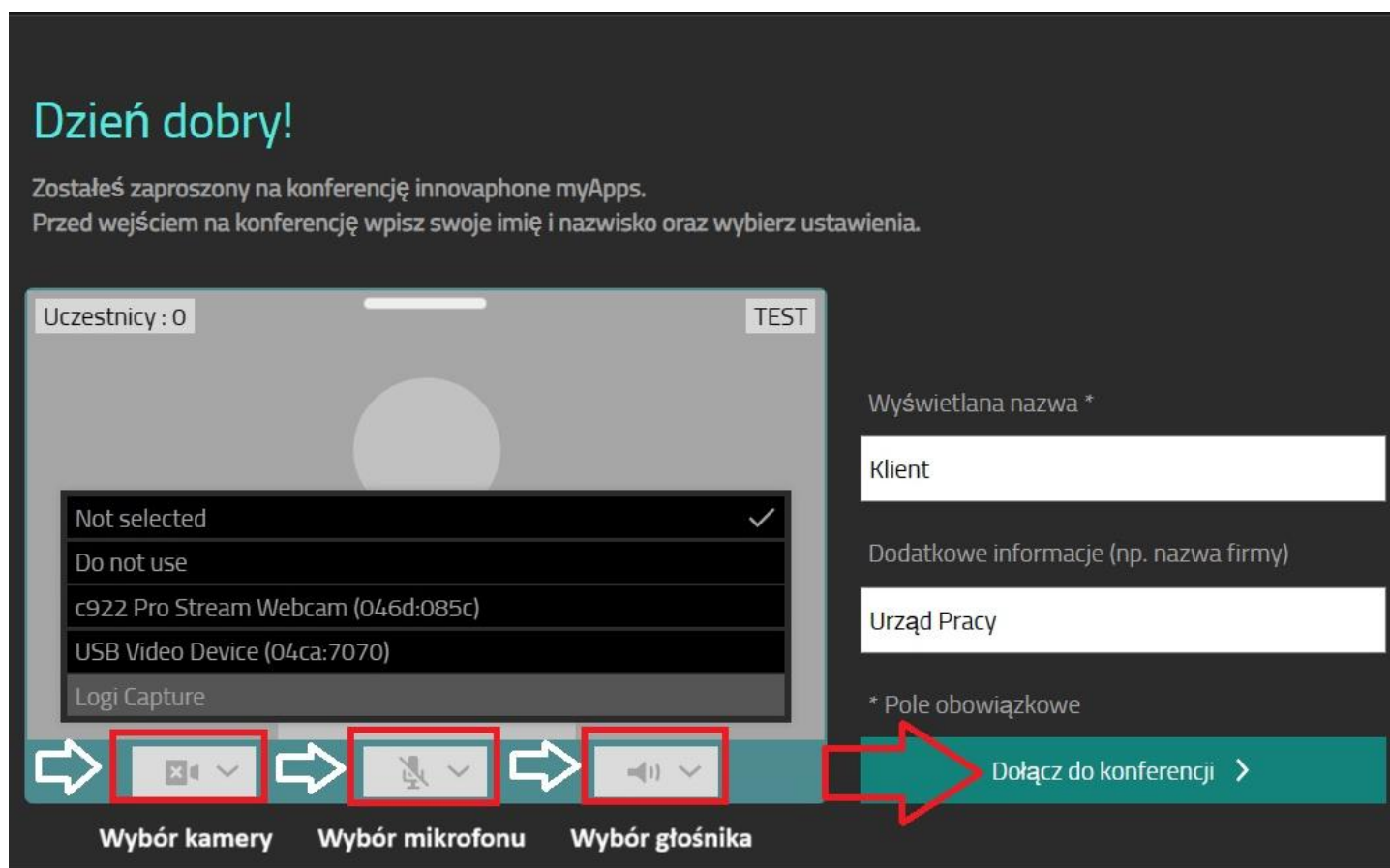
POŁĄCZENIA VIDEO Z KONSULTANTEM ZIELONEJ LINII

- ☑ W pierwszej kolejności należy upewnić się, czy urządzenie, z którego korzystamy posiada kamerę i ewentualnie mikrofon. W przypadku laptopa z wbudowaną kamerą warto sprawdzić, czy opcjonalna zaśleпка od kamery nie przestania jej obiektywu.
- ☑ W celu poprawnego ustawienia połączenia wideo, należy sprawdzić, czy kamera nie została już wcześniej uruchomiona i nie jest wykorzystywana przez inną aplikację, np. Skype, Teams, Google Meet itd. Gdy kamera jest zajęta obsługą w innym programie, nie będzie już dostępna dla aplikacji Zielonej Linii i nie zostanie przez nią wykryta.
- ☑ Po zarezerwowaniu rozmowy z konsultantem, w otrzymanej wiadomości mailowej (z potwierdzeniem rezerwacji) klikamy link do spotkania.
- ☑ Podczas pierwszego uruchomienia komunikatora, w oknie przeglądarki pojawi się komunikat z pytaniem, czy przeglądarka może uzyskać dostęp do kamery i mikrofonu urządzenia.

Należy wybrać opcję Zezwalaj:

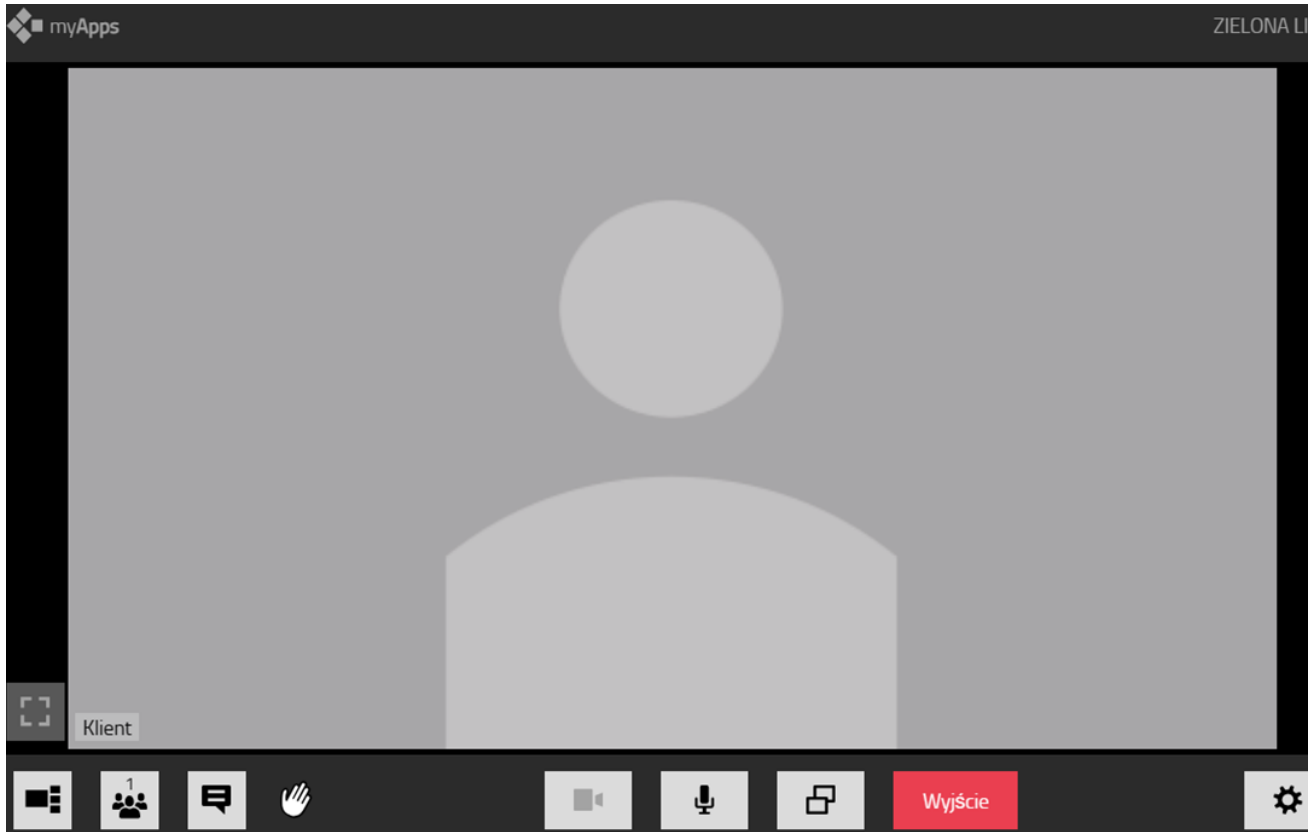


- ☑ W polach: *Wyświetlana nazwa*, *Dodatkowe informacje* wpisujemy dowolną treść.
- ☑ Należy koniecznie wskazać kamerę/mikrofon/głośniki - według schematu przedstawionego na poniższym zdjęciu. W zależności od urządzenia, z którego Państwo korzystacie, na rozwijalnej liście pojawią się tylko pozycje dostępne na danym urządzeniu. Proszę wybrać je z listy i zatwierdzić. W przypadku braku kamery lub mikrofonu lub głośników, wybieramy opcję *Do not use*. Przycisk *Dołącz do konferencji* stanie się wtedy aktywny.



- ☑ Następnie klikamy *Dołącz do konferencji*

- Potwierdzeniem poprawnego połączenia z pokojem konsultanta Zielonej Linii będzie poniższe okno, z obrazem pochodzącym z Państwa kamery. Po tym pozostaje już tylko poczekać na dołączenie konsultanta migowego Zielonej Linii.



- Aby zakończyć połączenie, należy kliknąć czerwony przycisk Wyjście, widoczny na powyższym zdjęciu. Życzymy samych przyjemnych rozmów.