

ZASADY NABORU

WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY LUB EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

obowiązujące w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach w okresie od stycznia 2013 do końca grudnia 2013 roku.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, zwany dalej „Dyrektorem MUP” ogłasza nabór dla organizatorów stażu zgłaszających możliwość i chęć zorganizowania miejsc odbywania stażu dla osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. wymienionych w art.49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub dla osób, które nie ukończyły 27 roku życia i nie upłynął im jeszcze okres 12 miesięcy od ukończenia szkoły wyższej.
2. Wprowadzenie niniejszych zasad podyktowane jest koniecznością racjonalnego wydatkowania ograniczonych środków finansowych poprzez wybór najlepszych organizatorów tj. podmiotów, gwarantujących osobom bezrobotnym podniesienie umiejętności praktycznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego adekwatnego do aktualnych potrzeb lokalnego rynku pracy.
3. Nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w okresie obowiązywania niniejszych Zasad ma charakter okresowy i odbędzie się w terminach ustalonych przez Dyrektora MUP i opublikowanych na stronie internetowej MUP w Kielcach (www.mup.kielce.pl).
Dyrektor MUP może zawiesić nabór wniosków lub ogłosić dodatkowy termin naboru po uprzednim ogłoszeniu stosownego komunikatu na stronie internetowej Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach.
4. Nabór i rozpatrywanie wniosków odbywa się cyklicznie w ogłoszonych terminach. Prawidłowo i kompletnie wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. Szymanowskiego 6.

5. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu są oceniane przez Komisję ds. oceny wniosków o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych powołaną przez Dyrektora MUP, zwaną dalej „Komisją”.
6. Komisja ocenia wnioski:
 - a. złożone w ogłoszonych terminach naborów,
 - b. prawidłowo wypełnione i kompletne,
 - c. złożone bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta MUP w Kielcach na obowiązujących formularzach (wnioski złożone w formie elektronicznej lub przesłane faksem czy drogą pocztową nie będą oceniane),
 - d. których elementy nie zostały zmodyfikowane bądź usunięte,
 - e. w których możliwe jest zrealizowanie załączonej oferty stażu.
7. Rozpatrywanie tj. ocena formalna i merytoryczna oraz podjęcie decyzji o wyborze danego wnioskodawcy na organizatora stażu odbywa się w terminie do 3 tygodni od ostatniego dnia terminu składania wniosków w każdym ogłoszonym naborze.
8. Z procedury rozpatrywania wniosków Komisja sporządza protokół i niezwłocznie przedkłada go Dyrektorowi MUP, który podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

II. PODSTAWA PRAWNA

Organizacja staży odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
3. Niniejszych zasad.

III. WYMOGI FORMALNE

O organizację stażu mogą ubiegać się:

- 1.1. pracodawca (tj. jednostka organizacyjna, także nie posiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika),
- 1.2. rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe

lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2008r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.).

1.3. organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracowników, do których do odbywania stażu może być skierowany bezrobotny na zasadach przewidzianych dla pracodawców;

którzy:

a. spełnią wymogi określone w § 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,

b. w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty stażu nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

c. złożą poprawnie wypełniony i kompletny wniosek, na obowiązującym druku dostępnym w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. K. Szymanowskiego 6 – Biuro Obsługi Klienta lub na stronie internetowej MUP – www.mup.kielce.pl, do którego dołączą wymagane załączniki wymienione we wniosku.

Organizator stażu nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie lub zmieniać program stażu.

IV. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Komisja ocenia merytorycznie wnioski kompletne według niżej wymienionych kryteriów i punktacji:

| L. p. | Kryteria oceny | Maksymalna ilość punktów |
|--------------|---|---------------------------------|
| 1. | Zobowiązanie się do zatrudnienia bezrobotnego bezpośrednio po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres: <ul style="list-style-type: none">• powyżej 6 miesięcy (20 punktów)• 6 miesięcy (18 punktów)• 5 miesięcy (14 punktów)• 4 miesięcy (10 punktów)• 3 miesięcy (6 punktów)• 2 miesięcy (3 punkty) | 20 |

| | | |
|----|---|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 1 miesiąca (1 punkt) • brak zatrudnienia (0 punktów) <p>Dla wnioskodawców, <i>będących jednostkami budżetowymi a szczególnie</i>, u których zatrudnienie odbywa się wyłącznie w formie naboru konkursowego np. jednostki administracji państwowej, samorządowej itp. *</p> | 10* |
| 2. | <p>Zawartość merytoryczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adekwatność umiejętności uzyskanych w trakcie stażu do potrzeb lokalnego rynku pracy (0 – 5 punktów) • wpływ wykonywanych zadań na rozwój kompetencji zawodowych (0 – 5 punktów) • zgodność wymagań kwalifikacyjnych ze stanowiskiem/zawodem a zadaniami określonymi programem stażu (0 – 5 punktów) | 15 |
| 3. | Dotychczasowa współpraca z MUP (wywiązywanie się z dotychczasowych umów, efektywność zatrudnieniowa po realizacji umów) (0 – 5 punktów) | 5 |
| | | 40/30* |

Maksymalny wnioskowany okres stażu wynosi 6 miesięcy.

2. Ponadto Komisja będzie oceniać wnioski pod kątem wskazanych poniżej warunków dodatkowych dotyczących Organizatora stażu oraz osoby bezrobotnej wskazanej w złożonym wniosku:

a) Warunki dodatkowe dotyczące Organizatora stażu:

1.1. działa minimum 12 miesięcy,

1.2. nie zmniejszył stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku z przyczyn leżących po jego stronie,

1.3. nie jest w stanie upadłości lub likwidacji,

1.4. nie zalega z opłacaniem składek do ZUS oraz odprowadzaniem podatków do US,

1.5. nie naruszył umów uprzednio zawartych z MUP,

1.6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie została rozwiązana z nim umowa o staż z jego winy.

b) Warunki dodatkowe dotyczące osób bezrobotnych:

- 2.1. kandydat wskazany we wniosku nie był zatrudniony na podstawie umowy o pracę u wnioskodawcy w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 2.2. kandydat wskazany we wniosku nie jest członkiem rodziny wnioskodawcy (zstępni lub wstępni),
 - 2.3. w przypadku wskazania we wniosku kandydata, który odbywał poprzednio staż, ocenie podlega celowość dalszej jego aktywizacji w formie stażu biorąc pod uwagę także aktualne oferty pracy będące w posiadaniu MUP. Ocenie podlega również czy kandydat w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia przez organizatora stażu wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przerwał z własnej winy staż oraz czy odmówił bez uzasadnionej przyczyny podjęcia zatrudnienia po zakończeniu stażu.
3. W pierwszej kolejności pozytywnie będą rozpatrzone wnioski, które uzyskają co najmniej 25/20* punktów oraz pozytywną ocenę wszystkich warunków dodatkowych wymienionych w części IV pkt 2 lit. a i b zasad. W następnej kolejności wnioski, które uzyskały co najmniej 25/20* punktów oraz pozytywną ocenę przynajmniej 8 warunków dodatkowych wymienionych w części IV pkt 2 lit. a i b zasad.
 4. W przypadku dużej ilości wniosków ocenionych pozytywnie przez Komisję a przekraczających możliwość sfinansowania ich przez urząd w danym naborze, o zawarciu umowy o zorganizowanie stażu decydować będzie efektywność wniosku, rozumiana jako iloraz deklarowanego okresu zatrudnienia do proponowanego okresu stażu, a następnie kolejność wpływu wniosku.

V. PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I PODPISANIA UMOWY Z ORGANIZATOREM STAŻU

1. Miejski Urząd Pracy w Kielcach powiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców o podjętej decyzji. W piśmie informującym o możliwości podpisania umowy wskazywane są dokumenty niezbędne do przedłożenia w celu prawidłowego przygotowania umowy. Wśród nich są, m.in.:
 - a) Dokument stanowiący podstawę prawną działalności Organizatora – wyciąg z rejestru sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inne dokumenty (spółki cywilne dodatkowo zobowiązane są dołączyć umowę spółki),
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora.
2. Dokumenty wymienione w pkt 1 należy przedłożyć w oryginale lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, notarialnie albo przez radcę prawnego

występującego w sprawie jako pełnomocnik, ewentualnie kserokopie wraz z oryginałami dokumentów do potwierdzenia za zgodność przez pracownika urzędu przyjmującego dokumenty.

3. Umowy o zorganizowanie stażu nie będą przedłużane.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umów o zorganizowanie staży pojawią się środki w wysokości nieuzasadniającej ogłoszenie nowego naboru wniosków, Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach w trybie indywidualnym podejmie decyzję o ich przeznaczeniu.

VI. TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Niniejsze zasady obowiązują od stycznia 2013 r. do końca grudnia 2013 r.