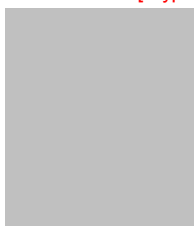








INFORMACJE OSOBISTE

Wpisz Imię(ona) Nazwisko(a)

[Wypełnianie wszystkich pól w CV nie jest obowiązkowe. Usuń puste pole lub jeśli nie dotyczy.]



-  Wpisz nazwę ulicy, numer domu, kod pocztowy, miasto, kraj
-  Wpisz numer telefonu  Wpisz numer telefonu komórkowego
-  Wpisz adres e-mail
-  Wpisz adres swojej strony web.
-  Wpisz typ komunikatora internetowego Wpisz konto(a) na komunikatorze internetowym

Płeć Zaznacz płeć | Data urodzenia dd/mm/rrrr | Narodowość Wpisz Narodowość / narodowości

STANOWISKO O JAKIE SIĘ  
UBIEGASZ  
STANOWISKO / ZAWÓD  
PREFEROWANE MIEJSCE  
ZATRUDNIENIA/ CHARAKTER  
PRACY  
STUDIA NA JAKIE SKŁADASZ  
PODANIE

Wpisz nazwę stanowiska o jakie aplikujesz / zawód / miejsce zatrudnienia / charakter pracy / studia na jakie składasz podanie (usuń opisy w lewej kolumnie, które Cię nie dotyczą)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

[Opisz oddzielnie każde doświadczenie zawodowe. Zaczynj od najbardziej aktualnego.]

Wpisz daty (od - do)

Wpisz zawód lub zajmowane stanowisko

Wpisz nazwę i adres pracodawcy (wpisz również adres strony web pracodawcy, jeśli posiada)

- Wpisz podstawowy zakres wykonywanych prac i obowiązków

Typ działalności lub sektor Wpisz typ działalności lub sektor

WYKSZTAŁCENIE I ODBYTE  
SZKOLENIA

[Opisz oddzielnie każdy ukończony typ / rodzaj kursu / kształcenia. Zaczynj od najbardziej aktualnego.]

Wpisz daty (od - do)

Wpisz nazwę / tytuł uzyskanych kwalifikacji

Wpisz poziom ERK (jeżeli znasz)

Wpisz nazwę i adres instytucji edukacyjnej / szkoleniowej (wpisz również kraj)

- Wpisz podstawowe dziedziny kształcenia / nabyte umiejętności zawodowe

UMIEJĘTNOŚCI

[Usuń puste pola.]

Język ojczysty

Wpisz język ojczysty / języki ojczyste

Inne języki

	ROZUMIENIE		MÓWIENIE		PISANIE
	Słuchanie	Czytanie	Porozumiewanie się	Samodzielne wypowiedzianie się	
Wpisz języki, które znasz	Wpisz poziom znajomości języka	Wpisz poziom znajomości języka	Wpisz poziom znajomości języka	Wpisz poziom znajomości języka	Wpisz poziom znajomości języka
Wpisz nazwę certyfikatu językowego. Dodaj poziom językowy, jeśli znasz.					
Wpisz języki, które znasz	Wpisz poziom znajomości języka	Wpisz poziom znajomości języka	Wpisz poziom znajomości języka	Wpisz poziom znajomości języka	Wpisz poziom znajomości języka
Wpisz nazwę certyfikatu językowego. Dodaj poziom językowy, jeśli znasz.					

Poziomy: A1/2: podstawowy - B1/2: średni - C1/2 zaawansowany Europejski system opisu kształcenia językowego

## Umiejętności komunikacyjne

Wpisz swoje umiejętności komunikacyjne. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład:

- dobre umiejętności komunikacyjne zdobyte poprzez doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika sprzedaży

## Umiejętności organizacyjne / kierownicze

Wpisz swoje umiejętności organizacyjne / kierownicze. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład:

- umiejętności przywódcze (aktualnie odpowiedzialny za pracę 10 osobowego zespołu)

## Umiejętności zawodowe

Wpisz umiejętności zawodowe nie wymienione w inny miejscu. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład:

- dobra znajomość procesów kontroli jakości (aktualnie odpowiedzialny/na za audyt jakościowy)

## Umiejętności obsługi komputera

Wpisz swoje umiejętności obsługi komputera. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład:

- dobra znajomość narzędzi Microsoft Office™ tools

## Inne umiejętności

Wpisz pozostałe istotne umiejętności nie wymienione w innym miejscu. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład:

- stolarstwo

## Prawo jazdy

Wpisz posiadane kategorie prawa jazdy. Przykład:

- Kategoria B

## INFORMACJE DODATKOWE

Publikacje  
Prezentacje  
Projekty  
Konferencje  
Seminaria  
Dyplomy i nagrody  
Członkostwo  
Referencje

Wpisz odpowiednio: publikacje, prezentacje, projekty, konferencje, seminaria, dyplomy i nagrody, członkostwo, referencje. Usuń opisy w lewej kolumnie, które Cię nie dotyczą.

Przykład publikacji:

- Jak napisać dobre CV, New Associated Publishers, London, 2002.

Przykład projektu:

- Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).

## Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania."

## ZAŁĄCZNIKI

Wpisz listę dokumentów stanowiących załączniki do Twojego CV. Przykłady:

- kopie / odpisy świadectw i dyplomów;
- pochwały dotyczące pracy lub staży;
- publikacje lub badania.